



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛОКОВСКОГО РАЙОНА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2015

№ 135

п. Молоково

Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Молоковского района Тверской области

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2, пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 9.2, 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" администрация Молоковского района постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Молоковского района Тверской области (приложение 1).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит размещению на сайте администрации Молоковского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава района



А.П.Ефименко

**Порядок
формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней
муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых)
муниципальными учреждениями
Молоковского района Тверской области**

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет правила формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Молоковского района Тверской области в качестве основных видов деятельности.

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых в качестве основных видов деятельности, формируются, утверждаются и ведутся органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Молоковского района Тверской области (далее - учредители) по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - ведомственный перечень муниципальных услуг (работ)).

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) формируются в целях:

- а) систематизации информации о муниципальных услугах и работах;
- б) формирования муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями Молоковского района Тверской области муниципальных услуг (работ);
- в) информирования всех заинтересованных лиц о муниципальных услугах (работах).

4. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных услуг (работ) (далее - базовый перечень).

5. Информация, сформированная в ведомственном перечне муниципальных услуг (работ) по каждой муниципальной услуге (работе), образует реестровую запись.

6. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать Правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени учредителя.

8. Учредитель предоставляет проект ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) на согласование в финансовый отдел администрации Молоковского района в электронном виде и на бумажном носителе.

9. Финансовый отдел администрации Молоковского района в течение 10

рабочих дней со дня получения проекта ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) проводит его экспертизу и при отсутствии замечаний согласовывает его.

10. Экспертиза производится в разрезе каждой реестровой записи на предмет:

а) соответствия проекта ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) базовому перечню;

б) соответствия муниципальной услуги (работы), включаемой в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), полномочиям учредителя в соответствующей сфере;

в) возможности бюджета Молоковского района на соответствующий период в части финансового обеспечения оказания муниципальной услуги (выполнения работы) муниципальными учреждениями Молоковского района Тверской области в соответствии с муниципальными заданиями.

11. При наличии замечаний финансового отдела администрации Молоковского района к проекту ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) учредитель в течение 3 рабочих дней со дня получения замечаний дорабатывает проект ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) и направляет его в финансовый отдел администрации Молоковского района в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка.

12. Внесение изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 8 - 11 настоящего Порядка.

13. Ведение ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) включает:

а) своевременное внесение изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ);

б) формирование предложений по внесению изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ.

14. Под внесением изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) понимается:

а) корректировка реестровых записей в соответствии с базовым перечнем;

б) аннулирование реестровой записи;

в) включение новой реестровой записи.

15. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

16. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение
к Порядку формирования, ведения и утверждения
ведомственных перечней муниципальных услуг
(работ), оказываемых (выполняемых)
муниципальными учреждениями Молоковского района

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО
Заведующий финансовым отделом
администрации Молоковского района

наименование должности руководителя органа местного
самоуправления

подпись _____
" " _____ 20__ г. расшифровка подписи

подпись _____
" " _____ 20__ г. расшифровка подписи

Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Молоковского района
Тверской области в качестве основных видов деятельности
(наименование органа местного самоуправления, исполняющего функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Молоковского района)

N п/п	Наименование государственной услуги (работы)	Код ОКВЭД	Уникальный номер реестровой записи ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)	Тип	Бесплатность или плата за услугу (работы)	Категория потребности государственной услуги (работы)	Содержание государственной услуги (работы)		Условия оказания государственной услуги (работы)		Объем государственной услуги (работы)		Качество государственной услуги (работы)		Наименование учредителя	Код учредителя в соответствии с реестром участия в бюджетном процессе	Наименование государственного учреждения	Код государственного учреждения	Реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ)
							наименование государственной услуги (работы)	значение государственной услуги (работы)	наименование государственной услуги (работы)	значение государственной услуги (работы)	наименование государственной услуги (работы)	единицы измерения	наименование государственной услуги (работы)	единицы измерения					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

района Тверской области.

<2> Код органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляются в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации.

<3> Код муниципального учреждения Тверской области в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.